

【募集要項】	
募集対象	契約職員：事務局業務全般(会員管理、イベント企画・運営、渉外等の業務)
募集人数	1名
待遇	(1) 給与：当団体規定による (2) 交通費：別途支給（上限月額2万円） (3) 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険有 (4) 福利厚生：健康診断、その他当団体の規定による (5) 試用期間：契約職員のみ有6ヶ月 ※試用期間中の労働条件の変更無
勤務場所	事務局（東京都新宿区西早稲田2丁目3-18）
勤務日程	入職日応相談／契約更新の可能性有／正職員登用の可能性有
勤務頻度	週5日勤務
応募条件	契約職員：大学卒以上。NPO団体や障害者スポーツに興味があると尚可 ※スポーツ経験は問いません。事務所内での仕事を中心です ※会員情報を取り扱うため、団体の活動に参加しているアスリートならびにファミリー以外の方
応募方法	履歴書、職務履歴書、志望動機及び自己PR（400字～800字程度）を作成し、eメールにて office@son-tokyo.or.jp 宛にご送付ください。 ※フォーマットは問いません。応募書類は返却いたしません。
選考方法	(1次) 書類審査 (2次) 面接 (3次) 役員面接