

## 個人情報取扱業務概要説明書

### 特定非営利活動法人スペシャルオリンピックス日本・東京 個人情報保護規程 各種事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

特定非営利活動法人スペシャルオリンピックス日本・東京 個人情報保護規程第5条の規定に基づく、各種事業(知的障害者に対するスポーツトレーニング事業、知的障害者に対するスポーツ指導者の育成事業、知的障害者に対する英会話、合唱、音楽等の文化活動支援事業、知的障害者に関する一般社会の理解をより深めるための広報・啓発・普及事業、以下「本事業」という。)にかかわる個人情報の種類等についての規定は、下記のとおりである。

<p>個人情報の種類 (本事業にかかわって取得・利用する個人情報)</p>	<p>・本事業利用者がアスリート登録カードおよびボランティア登録申込書、診察記録(メディカル・チェック・フォーム)に記載した事項</p> <p>・次の各書類に記載された事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 行事保険加入書類</li> <li>2 大会・競技会出場エントリーフォーム</li> <li>3 研修会及びイベント参加申込書類</li> </ol>
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>本事業によるサービスの提供を適正かつ円滑に行い、利用者の身体的・精神的な成長と充足を図ることを目的とする。</p>
<p>個人情報の利用・提供方法</p>	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、スポーツ及び文化プログラムにおける各種活動等、上記利用目的に沿った利用を行う。また、下記により本会内部での利用又は外部への提供を行う。</p> <p>(1)内部での利用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスの質の向上</li> <li>・サービス提供者間の連携</li> </ul> <p>(2)外部への提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公益財団法人スペシャルオリンピックス日本との連携(全国大会及び世界大会への派遣に応じて)</li> <li>・新宿区社会福祉協議会からの照会(行事保険の付保)への回答</li> <li>・あいおいニッセイ同和損保からの照会(NPO 賠償責任保険・NPO 傷害保険の付保)への回答</li> <li>・国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者からの照会(施設利用登録)への回答</li> <li>・緊急時における行政からの要請</li> <li>・上記に準じて利用者のサービス利用に欠かせない場合</li> <li>・緊急時に利用者の生命を守る上で必要不可欠な場合</li> </ul>
<p>その他の情報</p>	<p>本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えない。</p>
<p>個人情報保護担当者</p>	<p>事務局長</p>
<p>本事業における苦情対応担当者</p>	<p>事務局長・</p>

## (様式2) 委託契約の例

- 1 事業者が、個人データを受託者に引き渡してその処理を行わせ、又はその個人データを利用してスペシャルオリンピックス日本・東京の事業を遂行させる場合の委託契約を想定している。
- 2 委託契約に次の条項を規定するものとする。甲は委託者たる事業者、乙は受託者である。

### (個人情報の保護)

第〇条 乙は、この契約による事業を処理するため個人データを取り扱う場合は、個人情報保護のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。

- (1) 秘密の厳守 乙は、この契約による事業に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- (2) 個人データの取扱い 乙は、この契約による事業を処理するため個人データを取り扱う場合は、その取扱いにより個人の権利利益を侵害することのないよう最大限努めなければならない。
- (3) 再委託の禁止 乙は、甲があらかじめ承諾していない限り、個人データの処理は自ら行い、第三者にその処理を委託してはならない。
- (4) 目的以外の使用禁止 乙は、この契約による事業を処理するために甲より引き渡された〇〇をこの契約の目的以外に使用し、又は第三者に提供してはならない。
- (5) 複写、複製の禁止 乙は、この契約による事業を処理するために甲より引き渡された〇〇を甲の承諾なくして複写又は複製してはならない。
- (6) 個人データの保管 乙は、この契約による事業を処理するために甲より引き渡された〇〇を滅失及びき損することのないよう、安全な管理に努めなければならない。
- (7) 返還義務 乙は、この契約による事業を処理するために甲より引き渡された〇〇を委託事業完了後、速やかに甲に返還しなければならない。
- (8) 事故報告義務 乙は、この契約による事業を処理するために甲より引き渡された〇〇の内容を漏えい、滅失及びき損した場合には、甲に速やかに報告し、その指示に従わなければならない。

(様式3) 開示申出書の例

開 示 申 出 書

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人スペシャルオリンピックス日本・東京  
事務局長 殿

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

住所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

私の個人情報について、下記のとおり開示の申出をします。

記

- 1 個人情報の区分(申し出の区分に○をつけてください)
  - (ア) 知的障害者に対するスポーツトレーニング事業
  - (イ) 知的障害者に対するスポーツ指導者の育成事業
  - (ウ) 知的障害者に対する英会話、合唱、音楽等の文化活動支援事業
  - (エ) 知的障害者に関する一般社会の理解をより深めるための広報・啓発・普及事業
  - (オ) その他この法人の目的を達成するために必要な事業(
  
- 2 添付する本人確認書類(添付する書類に○をつけてください)
  - (ア) 住民票の写し(原本)
  - (イ) 運転免許証の写し
  - (ウ) 旅券の写し又は健康保険被保険者証の写し
  
- 3 開示を求める項目(申し出の項目に○をつけてください)
  - (ア) 全部
  - (イ) 一部(項目名 \_\_\_\_\_ )
  
- 4 代理人による請求の場合には、下記に署名・押印の上、代理権を証する書面(法定代理人の場合には戸籍謄本など、任意代理人の場合には委任状)を添付してください

代理人氏名 \_\_\_\_\_ (印)

代理人住所 \_\_\_\_\_

(様式4) 開示書面の例

① 開示する場合の書面の例

〇〇〇〇発〇〇号  
平成〇年〇月〇日

〇 〇 〇 〇 殿

特定非営利活動法人スペシャルオリンピックス日本・東京  
事務局長 〇 〇 〇 〇

個人情報の開示について

平成〇年〇月〇日付で開示申出をいただきました貴殿の個人情報につきましては、別添のとおりですので、お知らせいたします。

② 開示しない場合の書面の例

〇〇〇〇発〇〇号  
平成〇年〇月〇日

〇 〇 〇 〇 殿

特定非営利活動法人スペシャルオリンピックス日本・東京  
事務局長 〇 〇 〇 〇

個人情報の開示について

平成〇年〇月〇日付で開示申出をいただきました貴殿の個人情報につきましては、検討の結果、開示しないことといたしましたので、お知らせいたします。

なお、開示しない理由は、下記のとおりです。

記

(様式5) 訂正、追加、削除、利用停止等申出書の例

訂正  
追加  
削除  
利用停止

等申出書

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人スペシャルオリンピックス日本・東京  
事務局長 ○ ○ ○ ○ 殿

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

先般開示を受けた私の個人情報について、下記のとおり〔訂正・追加・削除・利用停止〕の申出をします。

記

- 1 開示を受けた年月日：平成〇年〇月〇日
- 2 〔訂正・追加・削除・利用停止〕の申出の内容

開示内容

〔訂正・追加・削除・利用停止〕の内容

(様式6) 通知書面の例

① 訂正、追加、削除、利用停止等をする旨の通知書面の例

<p>〇〇〇〇発〇〇号 平成〇年〇月〇日</p>
<p>〇 〇 〇 〇 殿</p>
<p>特定非営利活動法人スペシャルオリンピックス日本・東京 事務局長 〇 〇 〇 〇</p>
<p>個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕について</p>
<p>貴殿の平成〇年〇月〇日付の本会の保有する個人情報の訂正等申出につきましては、事実の確認の調査を行い、その結果、申出どおり〔訂正・追加・削除・利用停止〕をすることといたしましたので、お知らせいたします。</p>
<p>なお、個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕の内容は、次のとおりですので、ご確認ください。</p>
<p>〔訂正・追加・削除・利用停止〕前</p>
<p>〔訂正・追加・削除・利用停止〕後</p>

② 訂正、追加、削除、利用停止等をしない旨の通知書面の例

〇〇〇〇発〇〇号

平成〇年〇月〇日

〇 〇 〇 〇 殿

特定非営利活動法人スペシャルオリンピックス日本・東京

事務局長 〇 〇 〇 〇

個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕等の申出について

貴殿の平成〇年〇月〇日付の本会の保有する個人情報の訂正等申出につきましては、事実の確認の調査を行い、その結果、〔訂正・追加・削除・利用停止〕をしないことといたしましたので、お知らせいたします。

なお、個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕をしない理由は、下記のとおりです。

記