

事務局 契約職員募集！

スペシャルオリンピックス日本・東京ではこの度、新規正職員を募集することになりました。日常的な事務処理からイベントの企画運営、法人経営サポートまで、その役割は多岐にわたります。責任も大きいですが、やりがいはその何倍も大きい。特に、認定NPO法人の事務局での業務は、この世界でのキャリア形成にとっても、大いに役立つはず。多くの方々のご応募をお待ちしています。

【募集要項】

1. 職種 / 契約職員(1年更新、正職員への登用あり)
2. 募集人員 / 1名
3. 職務内容 / 事務局業務全般
4. 応募条件
 - ・スペシャルオリンピックスの活動に理解のある方
 - ・NPO活動、スポーツ、福祉に関心のある方
 - ・大学卒もしくは2010年大学卒業見込み以上の方
 - ・PCスキル(Word、Excel、PowerPoint、E-mail)のある方
5. 待遇
 - 給 与: 当法人規定および年齢、経験を考慮の上、決定します。(参考:大学新卒初任給 175,000円税込み)
 - 手 当: 通勤費全額支給
 - 賞 与: 年2回
 - 福利厚生: 各種社会保険適用
 - 業務時間: 月～金 10:00～18:00 休日出勤あり
但し、正午より午後1時までには休憩時間とする(実働1日7時間勤務)
 - 休暇休日: 完全週休2日制、夏季・年末年始
6. 勤務地 / 東京・江東区
7. 応募方法 / 履歴書、職務経歴書、志望動機(800字程度)
eメールにてスペシャルオリンピックス日本・東京 事務局(info@son-tokyo.or.jp)にご送付ください
応募書類は返却できませんのでご了承ください
8. 募集期間 / 2010年3月1日(月)～3月19日(金) 書類必着
9. 選考方法 / 書類審査、筆記試験、面接
10. その他 / 書類審査を通過した方には、筆記試験、面接日をご連絡いたします
11. 応募先 / 認定NPO法人スペシャルオリンピックス日本・東京
〒135-0016 東京都江東区東陽2-2-20 東京YMCA東陽町センター内
12. お問い合わせ / email: info@son-tokyo.or.jp
電話:03-3615-5569 Fax:03-3615-5581 担当・峰岸